**Приложение 2**

**Форма Справки**

к открытому конкурсу № ОК/6/2023 от «28» марта 2023 г.

**Письмо оформляется на фирменном бланке Участника закупки**

**ФОРМА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ**

Изучив Извещение [указывается способ и вид проведения закупки] на право заключения Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки], опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой форм),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку.

**Суммарная стоимость единичных расценок составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается стоимость прописью) рублей без НДС.

(стоимость цифрами)

**Сроки выполнения работ/услуг:**

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание выполнения работ/услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Гарантийный срок на работы:** \_\_\_\_\_ (указывается количество прописью) месяцев с даты завершения работ по Договору в полном объеме

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование Участника Закупки] **выражает согласие с формой и условиями договора, сроками и порядком оплаты и подтверждает готовность выполнить работы в соответствии с требованиями Технического задания к закупочной документации.**

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящая Заявка подается с пониманием того, что:

* Заказчик (Организатор закупки) не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;
* Заказчик (Организатор закупки) оставляет за собой право:
* отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование Участника Закупки] при подаче настоящей Оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки
3. заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование Участника Закупки] Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке

Неотъемлемые приложения к настоящему письму:

| № п\п | Наименование документа | Ссылка на форму документации о закупке | Кол-во листов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сводная таблица единичных расценок | Форма Приложение № |  |
| 2 | Справка о материально-технических ресурсах (МТР) | Форма Приложение № |  |
| 3 | Справка | Форма Приложение № |  |
| 4 | Справка о перечне исполненных аналогичных договоров | Форма Приложение № |  |
| 5 | Справка о кадровых ресурсах с подтверждающими документами | Форма Приложение № |  |
| 6 | …. (указывается наименование документа) |  |  |
| 7 | …. (указывается наименование документа) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать суммарную стоимость единичных расценок цифрами и словами, в рублях. Формат ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ рублей, например: «500 156,05 (Пятьсот тысяч сто пятьдесят шесть пятьсот шестьдесят шесть рублей пять копеек) рублей без НДС.
5. **Участник должен указать срок действия заявки. Срок действия заявки не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.**
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.